



Herpály Team Kft.

"HERPÁLY - TEAM"
Építőipari és Szolgáltató Kft.

Elérhetőségek

Cím: 4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.

Tel: +36 54 402-436

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatályos : 2017.01.01

Felülvizsgálva: 2020.11.24

Módosítva: 2022.01.11

Tartalomjegyzék

1	A szabályzat célja és hatálya	5
2	Fogalmak	6
3	Az adatkezelések szabályai	8
4	A Társaság adatvédelmi rendszere	9
5	Adatvédelmi incidensek kezelése	10
5.1	Adatvédelmi incidens	10
5.2	Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	11
5.3	Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság felé	11
5.4	Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	11
5.5	Rendszeres tréningek	12
6	Hatásvizsgálat	12
6.1	Előzetes konzultáció	12
7	Érdekmérlegelés	12
8	Adatbiztonsági szabályok	13
8.1	Fizikai védelem	13
8.2	Informatikai védelem	13
8.3	Szerverek biztonsága	14
8.4	Jogosultságkezelés	14
8.5	Jogosultságkezelési folyamat	15
8.6	Adatmentés	15
8.7	Beépített és alapértelmezett adatvédelem	15
9	Az érintettek jogainak érvényesítése	16
10	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	18
10.1	Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés	18
10.1.1	Távhőszolgáltatás	18
10.1.2	Piac üzemeltetés	18
10.1.3	Ingatlankezelés	19
10.1.4	Gyógyfürdő üzemeltetés	19
10.1.5	Állati eredetű hulladék elszállítása	19
10.1.6	A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés	20
10.1.7	Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés	20
10.2	Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	21
10.3	Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	22
10.4	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	23
10.4.1	A „bepülő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzás közös szabályai	23
10.5	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	23
10.5.1	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése	25
10.5.2	Megváltozott munkaképességű munkavállalók	25
10.5.3	A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	25
10.5.4	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	25
10.5.5	A munkavállalók oktatása	25
10.5.6	Béren kívüli juttatások	25
10.6	Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben	26
10.7	A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	26

10.7.1	Céges eszközök ellenőrzése	27
10.7.2	Céges e-mail címek ellenőrzése	27
10.7.3	Az internet használatának ellenőrzése	27
10.7.4	Az ellenőrzés menete	27
10.8	Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	27
10.9	Gépjárműhasználattal összefüggő adatkezelés	28
10.10	Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés	29
10.10.1	A ösztöndíjas tanulói jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	30
10.10.2	A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	30
10.10.3	A tanulók oktatása	30
10.11	Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés	30
10.11.1	A szakmai gyakorlat jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	31
10.11.2	A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	31
10.11.3	A tanulók oktatása	31
10.12	Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések	31
10.12.1	Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje	32
10.12.2	Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok	32
10.12.3	Az érintettek tájékoztatása	32
10.12.4	A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása	32
10.12.5	A kameraképek betekintése és korlátozása	33
10.12.6	Betekintési és korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek	33
10.13	Honlap adatkezelése	33
10.14	Nyereményjáték-szervezéssel összefüggő adatkezelés	34
10.15	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	34
10.16	Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán	34
Mellékletek.....		35
1. sz. melléklet		35
2. sz. melléklet		41
3. sz. melléklet		43
4. sz. melléklet		44
5. sz. melléklet		45
6. sz. melléklet		46
7. sz. melléklet		47
8. sz. melléklet		48
9. sz. melléklet		49
10. sz. melléklet		50
11. sz. melléklet		52
12. sz. melléklet		53
13. sz. melléklet		54
14. sz. melléklet		55
15. sz. melléklet		56
16. sz. melléklet		57
17. sz. melléklet		58
18. sz. melléklet		65
19. sz. melléklet		66
20. sz. melléklet		67
21. sz. melléklet		68
22. sz. melléklet		69

23. sz. melléklet	70
24. sz. melléklet	71
25/1. sz. melléklet	74
25/2. sz. melléklet	76
26. sz. melléklet	78
27. sz. melléklet	79
28. sz. melléklet	80
29. sz. melléklet	82
30.számú melléklet	83
31. sz melléklet	85
32. sz. melléklet	87
33. sz. melléklet	89
34.sz melléklet	91
35.sz melléklet	92
36. sz. melléklet	93

A "HERPÁLY - TEAM" Építőipari és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása az érintett tájékoztatása az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő neve: „HERPÁLY TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve: "HERPÁLY - TEAM" Kft.
cégjegyzékszám: Cg.09-09-001011
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője: Zámbori Péter ügyvezető
Adatvédelmi Tisztviselő: Buka László Pál
Email cím: adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám: 06-54-402-436

Adatkezelő tulajdonosa:

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Sztvtv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
GDPR vagy
Rendelet: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
NAIH vagy
Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1 A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja GDPR 12. cikkében meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2017.01.01-től visszavonásig tart.

2 FOGALMAK

- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Adatgazda:** az a felhasználó, vezető, aki egy adott (szervezeti egységhez, munkafolyamathoz tartozó) adatkészlet tartalmát ismeri, és aki annak tartalmáért, kezeléséért – biztonsági szempontból is – felelős
- **Adatkezelés:** személyes adatokon vagy az adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatkezelés módjai:**
 - o a) elektronikusan: email, Intranet, belső Intranet, elektronikus iratkezelő rendszer, Hivatali tárhely, e-ügyintézési szolgáltatások, adatkezelő által használt programok stb.
 - o b) papír alapon: külső belső levelek, feljegyzések, nyilvántartások stb.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatvédelmi rendszer:** az informatikai és papíralapú folyamatok összessége,
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják és technikai, szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, **valamint** az Európai

- Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy
 - **Érintett hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
 - **Felhasználási hely:** a felhasználó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető,
 - **Felhasználó:** a távhővel ellátott épületnek, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a távhőszolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége [a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyv szerinti közös tulajdon esetén a tulajdonostársak]. Abban az esetben, ha a távhőfelhasználás a több személy tulajdonában lévő épület valamennyi épületrészében mérhető, a felhasználó az egyes épületrészek tulajdonosa is lehet.
 - **Felügyeleti hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.
 - **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
 - **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhathatalmazást kaptak;
 - **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
 - **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
 - **Hozzá tartozó:** a közeli hozzátartozó (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér), az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
 - **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
 - **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
 - **Különleges adat:** személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji eredetre, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó Biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
 - **Lakossági ügyfél:** a lakóépület és a vegyes célra használt épület, épületrész tulajdonosa,
 - **Munkaügyi nyilvántartás:** munkaviszonyra, és foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek adatai a munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használható fel,
 - **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
 - **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a

- munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére, vagy előrejelzésére használják;
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
 - **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható:
 - **Tevékenységi központ:**
 - a. az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira, eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenység központnak tekinteni;
 - b. az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.
 - **Üzleti ügyfél:** mindazon ügyfelek, akik nem tartoznak a lakossági ügyfelek kategóriájába.
 - **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
 - **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3 AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. (EU 2016/679 GDPR rendelet 6.cikk alapján.)

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben a Társaságnál kinevezésre vagy megbízásra került, úgy – az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az **I. sz. melléklet** tartalmazza

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (3. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az GDPR által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt (24. sz. melléklete).

4 A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el egy általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a felügyeleti hatóság felé.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;

- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35.cikk szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felelős hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatáskörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

5 ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

5.1 Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő-partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

Az Adatkezelő valamennyi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül jelenti a szervezeti egység vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését;
- incidens megnevezését, leírását;
- ha a bejelentést tárgya érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét, a bejelentést a Rendszergazdának is meg kell tenni;
- a bejelentést az adatvédelmi tisztviselő érkezést követően, azonnal kivizsgálja és értékeli.

Informatika rendszert érintés esetén az adatvédelmi tisztviselő a rendszergazdával együttműködve vizsgálja ki a bejelentést. Szükség esetén a bejelentőtől, további adatokat kérhet az incidensre vonatkozóan. A bejelentő köteles megadni: adatvédelmi incidens helyét, időpontját, érintett adatok és személyek körét, mennyiségét, egyéb körülményeket, várható hatásokat, megelőzésre, következmények enyhítésére megtett intézkedéseket.

5.2 Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. (23.sz melléklet)

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

A vizsgálat kiterjed arra, hogy az incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, szükséges-e az érintettek tájékoztatása, ha nem indokolni kell okát.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztviselőjét tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

5.3 Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság felé

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő, legkésőbb a tudomására jutott 72 órán belül bejelenti a 55. cikk alapján az illetékes felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenskezelő rendszerén keresztül, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. Ha nem történik meg 72 órán belül a bejelentés, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat.

A NAIH felé megteendő bejelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- d) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- f) az adatvédelmi incidens kezelésére és enyhítésére megtett vagy megtenni szükséges intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

5.4 Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az értesítendőek listáját a **15. számú melléklet** tartalmazza.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket a intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférés fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyenkor az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

5.5 Rendszeres tréningek

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

6 HATÁSVIZSGÁLAT

Ha az adatkezelés valamely különös technológiákat alkalmazó típusa figyelemmel annak jellegére, hatókörére körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálattal is elvégezhető.

Az adatkezelő hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselőtől szakmai tanácsot köteles kikérni.

Ha a hatóság valamely meghatározott adatkezelési típust magas kockázatúnak adatkezelésnek minősít és e megállapítást közzé teszi, az ezzel összefüggésben tervezett adatkezelés típusa azonos vagy ahhoz hasonló típusú műveletek, vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében annak magas kockázatát vélelmezni kell.

Ha a hatóság valamely meghatározott adatkezelési típust nem minősít magas kockázatúnak adatkezelésnek és e megállapítást közzé teszi, az ezzel összefüggésben a tervezett adatkezelés típusa azonos vagy ahhoz hasonló típusú műveletek, vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében azt kell vélelmezni, hogy nem minősülő magas kockázatú adatkezelésnek.

A **30. számú mellékletét** tekintve a Társaság elvégzi a hatásvizsgálatot.

6.1 Előzetes konzultáció

Ha az előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűleg magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal és tájékoztatja a 36. cikk (3) bekezdése alapján.

7 ÉRDEKMÉRLEGELÉS

Az érdekmérlegelési teszt egy több lépésből álló módszer, mely során összevetjük az adatkezelői érdekeket az érintett alapvető jogaival és ennek alapján döntjük el, hogy az adatkezelés jogszerű lesz-e.

Az adatkezelőnek számba kell vennie, hogy mi az adatkezelése célja, ehhez kell-e és ha igen, milyen személyes adatokat kell kezelnie. Mérlegelni kell azt is, hogy van-e esetleg olyan megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül vezet a kívánt célhoz. Mindenekelőtt azonosítani kell azt a jogos érdeket, amely az adatkezelőt a személyes adatok kezelésében motiválja (pl. üzleti titok védelme).

Ezt követően meg kell határozni, hogy melyek azok a jogok, amelyek esetleg gátolhatják az adatkezelését: így például a munkáltatói ellenőrzés során szóba jöhet a magánélethez való jog vagy az emberi méltósághoz való jog.

Végül mérleget von: szükséges és arányos-e az érintett jogainak korlátozása az adatkezelőt jogos érdekeivel szemben? Az adatkezelőnek biztosítani kell a fokozatosságot, figyelni a magánszféra végelmére, ezeket figyelembe véve az adott ellenőrzési módszer bevezetésének nincs akadálya.

Az elszámoltathatóság elvével összhangban ajánlott, az érdekmérlegelési tesztet írásban rögzíteni és arról az érintettet tájékoztatni.

A Társaság jelen szabályzat **31. számú mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

8 ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

8.1 Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtag megsemmisítési bizottság köteles részt venni. A bizottság tagjai ellenőrzik, hogy megsemmisítésre valóban azok az iratok kerülnek, amelyek a **22. sz. melléklet** szerint kitöltött jegyzőkönyvben feltüntetettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papírok megsemmisítési szabályai irányadóak.

8.2 Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos informatikai szabályzatának előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen tartalmaz. adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

8.3 Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Informatikai vezetőnek (adatvédelmi tisztviselő megbeszélve) kell elbírálnia.

A helyiségbe csak jelen szabályzat **20 sz. mellékletében** meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba klimatizált
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (**19. sz. melléklet**) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

8.4 Jogosultságkezelés

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- o Alapelvek
 - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján rendszergazda végzi.
 - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
 - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
 - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az adatkezelő vezető tisztviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.

- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

8.5 Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, -módosításhoz a rendszergazdának címzett, jelen szabályzat **21. számú mellékletét** képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlap” -ot kell küldeni.

A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni a rendszergazdának.

Az rendszergazda minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az rendszergazda visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egy jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni rendszergazdát, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papír alapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az rendszergazdának, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően a rendszergazda visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

8.6 Adatmentés

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők

Az adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok és állományok aktív adataiból a mentési tervnek megfelelően adatmentést végez, azt rendszeres időközönként ellenőrzi és felülvizsgálja, az üzleti elvárásoknak megfelelően.

A lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt, az Adattrezor archiválási szabályzat szerint a lementett adatok a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. részére rendszeresen átadásra kerülnek

8.7 Beépített és alapértelmezett adatvédelem

(1) Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségeinek, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, céljai és körülményeire való tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melynek célja egyrészt az adatvédelmi elvek (pl. adattakarékosság) megvalósítása, másrészt e rendeletbe foglalt követelmények teljesítéséhez, és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatában.

(2) Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása miatt, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek a konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

A 42.cikk szerinti tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az (1) és (2) bekezdésben előírt követelmények teljesülnek.

Mobil eszköz menedzsment

A Társaság birtokába került adatok biztonsága, sérthetlensége és titkossága érdekében az alábbi kötelezettségekkel segíti elő:

- telefon SIM kártya pin kódjának bekapcsolása,
- képernyőzár használata

9 AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

A GDPR 11. cikk sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a 15-21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, jogosult a kapott adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítani

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül átteni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a beérkezéstől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22 cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésről. Szükség esetén figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő két hónappal meghosszabbítható, a késedelem okáról egy hónapon belül az érintettet tájékoztatni kell. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást elektronikus módon kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Minden egyes tájékoztatás tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtani. Az információkat írásban vagy más módon kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Főszabály szerint a GDPR 13. és 14. cikk szerinti információkat és a 15-22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelem megalapozatlan vagy túlzó az adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

g) ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

10 A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

10.1 Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés

10.1.1 Távhőszolgáltatás

A Társaság a közületekkel egyedi, míg a társasházakkal és a lakásszövetkezettel általános közüzemi szerződést köt. A számlázáshoz szükséges fogyasztók és díjfizető személyes adatainak felvétele adatbejelentő alapján kerül rögzítésre. A szolgáltatást igénybe vevőkön kívül sor kerülhet bérlő, vagy hozzátartozó adatainak felvételére is.

A számlázási tevékenység

Az ügyfelek részére a számlát a Társaság maga állítja ki, nem vesz igénybe külső szolgáltatót.

A mérőórák leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

Adatkezelés célja: távhőszolgáltatás ellátása és a távhődíj kiszámlázása a szolgáltatási területen

Kezelt adatok köre: a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok : név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a cégnév, cégjegyzékszám, adószám, székhely, képviselő neve mindkét esetben a felhasználási hely , mérőóra száma, állása ,díjfizetés módja, csoportos beszedési fizetési mód választása esetén bankszámlaszáma telefonszám*, e-mail cím*

adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogalap az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke

A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatkezelésről részletes adatkezelési tájékoztató készült, amelynek szövegét a szabályzat **4. sz. melléklete** tartalmazza.

10.1.2 Piac üzemeltetés

A Társaság a bérlőkről/árusítókról adatokat vesz fel amelyre a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. Rendelet ad jogalapot.

E jogszabály 7.§ (3) bekezdése szerint a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkeznek, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, östermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.

A rendeletben meghatározott adatokon túl felveszik még az érintett *telefonszámát és *elektronikus levelezési címét kapcsolattartás céljából.

adatkezelés célja: a piacok árusítási helyeinek bérbeadása a bérlők/árusítók részére, a megjelent árusok Korm. rendelet szerinti nyilvántartása

kezelt adatok köre: a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkeznek, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, östermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.

*telefonszáma

adatkezelés jogalapja:

-a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. Rendelet ,7. § (3.) bekezdés

- GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatkezelésről részletes adatkezelési tájékoztató készült, amelynek szövegét a szabályzat **5. sz. melléklete** tartalmazza.

10.1.3 Ingatlankezelés

Az ingatlangazdálkodási tevékenység kapcsán a Társaság az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlőivel áll szerződéses kapcsolatban.

adatkezelés célja: önkormányzati bér-, és szolgálati ingatlanok fenntartása, működtetése, valamint az önkormányzati bérlakásokra jogosult személyekkel bérleti szerződés megkötése

kezelt adatok köre: az ügyfél neve, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, levelezési címe, fizetési mód csoportos beszedés esetén bankszámlaszám, együtt költöző vagy bérlőtárs személyi adatai
telefonszáma email címe,

adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatkezelésről részletes adatkezelési tájékoztató készült, amelynek szövegét a szabályzat **6. sz. melléklete** tartalmazza.

10.1.4 Gyógyfürdő üzemeltetés

Strandszolgáltatás

A strandszolgáltatást egy egyszeri jegyvásárlással, vagy bérletigényléssel vehetik igénybe az ügyfelek.

A Társaság a jegy- és bérletvásárlás során nem rögzít személyes adatokat.

10.1.5 Állati eredetű hulladék elszállítása

A Társaság és Berettyóújfalu Önkormányzata között van egy megállapodás, mely kiterjed a Berettyóújfalu területén lévő lakosoknál keletkezett állati eredetű hulladék elszállításának szervezésére. A lakosok bejelentéssel élhetnek, amely bejelentést a Társaság munkatársai veszik fel. A bejelentő lap tartalmazza a bejelentő nevét, lakcímét és a telefonszámát. A bejelentő lap továbbításra kerül a Budapesti szállító cég részére acélból, hogy meghatározott időközönként a cég el tudja szállítani a bejelentő ingatlanának kapuja előtt a keletkezett állati eredetű hulladékot.

adatkezelés célja: a Berettyóújfalu területén keletkezett állati eredetű hulladék elszállítása

kezelt adatok köre:

- név
- lakcím
- *telefonszám

adatkezelés jogalapja: adatkezelés jogalapja: :

- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A bejelentőlaphoz külön adatkezelési tájékoztató készül, amelyet a bejelentő lap kitöltésekor az érintettek megismernek és az adatkezeléshez hozzájárulnak. A tájékoztató a szabályzat **16. sz. melléklete**.

10.1.6 A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés

A Társaság a lakosság számára biztosít udvari, karbantartási szolgáltatási feladatokat.

adatkezelés célja: a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások elvégzése

kezelt adatok köre: név, cím,* telefonszám

adatkezelés jogalapja: :

- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza

A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató készült, amely a szabályzat **7. sz. melléklete**

10.1.7 Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés

Az ingatlan előtti zöldterület gondozás az alábbi tevékenységi kört foglalja magában: a kertes lakóingatlan határvonalától az útszegélyig – oldal és hátsó határvonaltól 5 m-ig a zöldterületet érintő fűnyírás, kaszálás

adatkezelés célja: Az Önkormányzat az igénybejelentések jogosultságának ellenőrzését követően a jogosultak igényeit továbbítja a tevékenységet elvégző Herpály-Team Kft. részére.

kezelt adatok köre: név, cím, *telefonszám

adatkezelés jogalapja: : - a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez, esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza

A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató készült, amely a szabályzat **8. sz. melléklete**

10.2 Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az ügyfelek a Társaság szolgáltatási tevékenységeivel kapcsolatos kérdéseikkel, észrevételeikkel, panaszügyeikkel és számla reklamációval az ügyfélszolgálathoz fordulhatnak, amelynek címe 4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 35.

A felhasználók személyesen, írásban vagy telefonon kérhetnek felvilágosítást, illetve kezdeményezhetik ügyeik intézését.

A telefonos ügyintézés során hangrögzítés történik.

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy másolati példányát a Társaság átadja ügyfél részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Hibabejelentés esetén az ügyfél e-mailcímét, vagy telefonszámát rögzítik.

Írásbeli panasz:

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában
- b) postai úton (4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 35).
- c) vagy e-mailben az herpaly@gmail.com címen

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyfélről:

- a) neve;
- b) ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;

k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

adatkezelés célja: panaszok, hibabejelentések rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre: az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, telefonon felvett adatok esetén egyedi az azonosító szám, ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási * e-mail cím,* telefonszám

adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggalappal

adattárolás határideje: a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat **10. sz. melléklete.**

A telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat során a Társaság hangfelvételt készít, melyről az érintetteket a szabályzat **12. sz. mellékletében** foglaltak szerint tájékoztatja.

10.3 Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A követeléskezelési tevékenységet a Társaság saját alkalmazottai végzik. Követeléskezelést megelőzően lehetőség van részletfizetési megállapodást kötni a Társasággal. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hátralékkal rendelkező ügyfél adatait a Társaság átadja a Szávó Ügyvédi Irodának (4024 Debrecen, Hatvan u. 35. I/2). Ha az ügyvédi felszólítás sem vezet eredményre, úgy fizetési meghagyás majd végrehajtási eljárás kezdeményezésére kerül sor.

Az adatkezelő felhasznál minden olyan adatot, amelyet az érintett ügyfélkezelési céllal adott meg.

adatkezelés célja: a Társaság szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; felhasználási hely, állandó lakhely; levelezési cím, hátralék jogcíme és összege

adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítése

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények érvényesíthetőség

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat **11 sz. melléklete.**

10.4 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

10.4.1 A „bepülő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzás közös szabályai

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja a Társaság, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt papíralapon is eltárolja. Az eltárolt önéletrajzokat egy év elteltével megsemmisíti, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok. Az érintettet a **34.számú melléklet** szerint tájékoztatja.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 10.5. pont taglalja.

A személyes adatok kezelésének célja: a megüresedett / megüresedő munkakör betöltése, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat. Munkáltató nem kér fényképpel ellátott önéletrajzot. Amennyiben a pályázó ennek ellenére fényképpel ellátott önéletrajzot küld meg, abban az esetben a Munkáltató akként tekinti, hogy annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulását adta. Erre a körülményre a Munkáltató már az álláshirdetésben felhívja a pályázó figyelmét.

adatkezelés jogalapja: : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az önéletrajz adatbázisba kerülésétől számított egy év

adattárolás módja: papíralapon

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

10.5 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári

- o tagság ténye,
- o belépés ideje (év, hó, nap),
- o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- *telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - o munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - o SZJA adatlap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevitelével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- A munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- o határozat a megváltozott munkaképességéről.

adatkezelés jogalapja

GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,

GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása

során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat **17. sz. mellékleteként** munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

10.5.1 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

10.5.2 Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

10.5.3 A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

10.5.4 A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

10.5.5 A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat is külső szolgáltató látja el.

10.5.6 Béren kívüli juttatások

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat,

amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

10.6 Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavisztonnyal összefüggésben

adatkezelés célja: munkavisztonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, *telefonszám, *email cím

adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6.cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránnyadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A munkavisztonnyal kapcsolán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők (**14.sz. melléklet**).

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

10.7 A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogvisztonnyal ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges..

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattárolás módja: elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A munkáltató a munkavisztonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(5) bekezdése ad jogalapot.

Munkával összefüggésben a magántulajdonú eszközök használata tilos.

10.7.1 Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

A Társaság által a munkavállalók számára biztosított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így pedig az eszközön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

10.7.2 Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve szerepel (.....@herpalyteam.hu, herpaly@gmail.com) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(.....@herpalyteam.hu, herpaly@gmail.com)” céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló. Főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

10.7.3 Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

10.7.4 Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. A technikai ellenőrzést az informatikai osztály végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

10.8 Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- vezető tisztségviselő,
- munkavédelmi felelős,

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

10.9 Gépjárműhasználattal összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: a céges gépjárműhasználat kapcsán a jogosultak körének, a szállított személyeknek a nyilvántartása, a gépjárműmozgások vagyoni- és személybiztonsági célú, nyomon követése, illetve a költségelosztás és -elszámolás készítéséhez szükséges adatok, nyilvántartások vezetése, menetlevelek előállítása.

kezelt adatok köre: Az adatkezelés során az érintett azon adatai kerülnek kezelésre, melyek szükségesek a gépjárműmozgások nyilvántartásához.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Hivatalos ügyintézés vagy napi munkavégzés céljából az érintett munkavállalók gépjárművet használnak.

Az adatkezelő jogos érdeke, hogy a vállalati vagyonhoz tartozó céges gépjárműpark költséghatékony, a belső szabályoknak megfelelő és a személy- és vagyonbiztonságot garantáló kihasználását biztosítsa, melyhez elengedhetetlen a gépjárművezetők és a megtett utak, illetve a szállított személyek beazonosítható módon való nyilvántartása

Saját tulajdonú gépjármű használata

Igény esetén a munkavállaló a saját gépjárművét is használhatja kiküldetés céljára. Ebben az esetben az üzemanyag elszámolás külön formanyomtatványon történik. A formanyomtatvány aláírásával a munkavállaló hozzájárulását adja, hogy a munkáltató a formanyomtatványon szereplő személyes adatait az üzemanyag elszámolás céljából felhasználja és mindaddig tárolja amíg azt a számviteli szabályok szerint meg kell őrizni.

A Társaság egy darab kulcsos gépjárművel rendelkezik a Berettyóújfalu, József Attila utca 35. sz alatti központi telephelyen. Minden esetben rögzítésre kerülnek a gépjárművezető neve, megtett km futásteljesítmény és útvonal adatok a gépjárműhöz tartozó menetlevélen keresztül. Ezek az adatok a központi telephely főpénztárába kerülnek elzárásra, majd utána átkerülnek az irattárba.

10.10 Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja: szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- tanulói jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkórák száma,
- * telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

adatkezelés jogalapja

- GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
-

adattárolás határideje: 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

10.10.1 A ösztöndíjas tanulói jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a tanulói jogviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A tanulói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat **32. sz. mellékleteként** tanulói tájékoztató készült, amelynek célja a tanulók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

10.10.2 A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

10.10.3 A tanulók oktatása

A Herpály-Team Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el.

10.11 Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja: szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,

- tanuló jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- *telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: Gyakorlat befejezésétől számított 1 év

adatkezelés módja: papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

10.11.1 A szakmai gyakorlat jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A tanuló adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat **33. sz. mellékleteként** tanuló tájékoztató készült, amelynek célja a tanulók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

10.11.2 A tanuló adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a tanulótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

10.11.3 A tanulók oktatása

A Herpály-Team Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el.

10.12 Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések

Kamerás megfigyelő rendszer a Társaság alábbi telephelyein történik:

4100 Berettyóújfalu, Fürdő utca 1. szám alatt 10 db fixen telepített kamera

Feljegyzés: A kamerás megfigyelés az uszoda felújítása alatt szünetel!

Megfigyelt terület:

Büfé 1 (Rögzített felvétel)

épületen belül

- 1 db lángossütő terület belső térfigyelése
- 2 db pénztárgépre irányított kamera
- 3 db belső tér

épületen kívül

- 1 db kabinsort nézi

Büfé 2 (Rögzített felvétel)

épületen belül

- 1 db pénztárgépre irányított kamera
- 1 db konyharész

épületen kívül

- 1 db kiskapu és kabinsor

Piac 1600/6 hrsz. 5 db fixen telepített kamera (rögzített felvétel)

Kültéri:

- 1 db nagykapu
- 1 db üzletsor
- 1 db illemhelyiség előtti terület
- 1 db kukatároló
- 1 db kukatároló melletti terület

10.12.1 Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül.

10.12.2 Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy a megfigyelt területen tartózkodó személyek egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

10.12.3 Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A tájékoztató a *szabályzat 25/1-25/2. sz. melléklete*. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

10.12.4 A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a *szabályzat 17. sz. melléklete*.

10.12.5 A kameraképek betekintése és korlátozása

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját és a korlátozásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését. Az erről szóló jegyzőkönyv a szabályzat **27- 28. sz. melléklete**. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja. Megőrzése a korlátozástól számított 5 év.

10.12.6 Betekintési és korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és korlátozási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési jog kiadásának dátuma, a betekintési jog mértéke, a betekintési jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság. A betekintési jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a szabályzat **26. sz. melléklete**. A zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a szabályzat **29. sz. melléklete**.

adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyónvédelmi célból

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: GDPR 6 cikk 1) f pontja az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

adattárolás határideje: a rögzítéstől számított 30 nap

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

10.13 Honlap adatkezelése

A Társaság saját honlappal is rendelkezik, amely <http://www.herpalyteam.hu/site> címen érhető el.

A Társaság által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, adatkezelést nem valósít meg.

A honlapon lehetőség van Berettyóújfalui lakosoknak udvari karbantartás feladatokra árajánlatot kérni, a következő személyes adatok megadásával :név, e-mail cím, telefonszám.

A honlapon a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google a megszerzett információkat a honlap érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

adatkezelés célja: a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele

kezelt adatok köre: felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k) .

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 1 évig

adattárolás módja: elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A honlapon történő adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült, amelynek szövege a szabályzat **13. sz. melléklete**.

10.14 Nyereményjáték-szervezéssel összefüggő adatkezelés

A Társaság időközönként nyereményjátékokat szervez.

adatkezelés célja: nyereményjáték szervezése, lebonyolítása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

kezelt adatok köre: név, cím

adatkezelés időtartama: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Nyereményjáték során megvalósított adatkezelésekről adatkezelési tájékoztató készült, amely a szabályzat **9. sz. melléklete**

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

10.15 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Adatkezelés célja: Törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a, valamint a személyi és jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, valamint a 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján.

Kezelt adatok köre: különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

adatkezelés időtartama: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

10.16 Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

- A Társaság szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn.
- A Társaság Facebook oldalon felett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.
- A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli.
- A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.
- Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.
- A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés

Távhőszolgáltatás:

Adatfeldolgozó 1

PRONET Szoftverfejlesztő és - Forgalmazó, Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság székhely:
5000 Szolnok, Boldog Sándor István körút 4. 16. em.
cégjegyzékszám: Cg.16-09-001942
adószám: 10736759-2-16)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer, távhőpénztár karbantartása, fejlesztése

Adatfeldolgozó 2

Kogyilla Árpád Egyéni Vállalkozó
Cím: 4100 Berettyóújfalu, Kádár Vitéz u. 55.
adószám: 60083520-1-29
Nyilv. szám: 18156266

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: pénztár nyilvántartás, könyvelő program fejlesztése karbantartása

Adattovábbítás 1

Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1135 Budapest, Lehel utca 43-47.
Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 270.
Telefonszám: +36 1 236-3937
Telefax: +36 1 236-3956 email cím: rezsi@pest.gov.hu

Továbbított adatok fajtája: számlakép

Adattovábbítás jogalapja: 2013.évi LIV törvény 5.§

Adattovábbítás ideje: Tárgyhót követő hó 15. napjáig.

Adattovábbítás 2:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata
cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Továbbított adatok fajtája: önkormányzati bérlakások esetében hátralékkal rendelkező személyek neve, címe, hátralék összege

Adattovábbítás jogalapja: Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2018 (XI.30) sz. rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

Adattovábbítás ideje: Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén.

Gyógyfürdő üzemeltetés:

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

Lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

✚ Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

✚ Piac üzemeltetés

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

✚ Ingatlankezelés:

Adatfeldolgozó 1

PRONET Szoftverfejlesztő és - Forgalmazó, Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság székhely:
5000 Szolnok, Boldog Sándor István körút 4. 16. em.
cégjegyzékszám: Cg.16-09-001942
adószám: 10736759-2-16)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer, lakbérpénztár karbantartása, fejlesztése

Adatfeldolgozó 2

Kogyilla Árpád Egyéni Vállalkozó
Cím: 4100 Berettyóújfalu, Kádár Vitéz u. 55.
adószám: 60083520-1-29
Nyilv. szám: 18156266

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: pénztár nyilvántartás, könyvelő program fejlesztése karbantartása

Adattovábbítás 1:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata
cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Továbbított adatok fajtája: önkormányzati bérlakások esetében hátralékkal rendelkező személyek neve, címe, hátralék összege

Adattovábbítás jogalapja: Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2018 (XI.30) sz. rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

Adattovábbítás ideje: Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén.

✚ Állati eredetű hulladék elszállítása

Adattovábbítás 1:

ATEV Fehérjefeldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1097 Budapest, Illatos út 23.
Cg.01-10-042409
adószáma: 10893661-2-44

Továbbított adatok fajtája: név, cím, telefonszám

Adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) szerződés teljesítéséhez szükséges

Adattovábbítás ideje: az érintett bejelentést követően, a szállítás előtt

10.2 Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

10.3 Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó 1

Szávó Ügyvédi Iroda
Dr. Szávó Anita. Szávó Ügyvédi Iroda.
Kamarai azonosító száma: 09-295/VI Dombornyomó lajstromszáma: 0331.

Iroda cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 35. I/2.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: hátralékkezelési eljárás esetén ügyvédi felszólítások kiküldése, eredménytelenség esetén fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás ügyintézése

10.4 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

10.5 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó 1

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29

Nyilv.tart.sz: 8449302

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkavédelem, tűzvédelmi feladatok ellátása

Adatfeldolgozó 2

Kogyilla Árpád Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Kádár Vitéz u. 55.

adószám: 60083520-1-29

Nyilv. szám: 18156266

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Szoftver követési tevékenység ellátása, amelybe beletartozik a bérszámfejtés SZJA elszámolás, keresetfelosztó program, adatszolgáltató program, főkönyvi könyvelés, pénztár nyilvántartás, tárgyi eszköz nyilvántartás, készletnyilvántartás.

Adattovábbítás 1:

SALDO KÉPZÉS Oktató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely 4025 Debrecen, Simonffy utca 4-6. I. em. 108.

cégjegyzékszám: Cg.09-09-015039

adószám: 14331143-2-09)

Továbbított adatok fajtája: név, adóazonosító jel, , anyja neve, születési hely, idő, lakcím,

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattovábbítás ideje: minden oktatás megrendelésekor

Adattovábbítás 2

EURO-Mc Szolgáltatási és Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 3516 Miskolc, Déli utca 14.

cégjegyzékszám: Cg.05-09-018529

adószám: 14948990-2-05)

Továbbított adatok fajtája: név, adóazonosító jel, , anyja neve, születési hely, idő, lakcím,,

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattovábbítás ideje: minden oktatás megrendelésekor

Adattovábbítás 3

SYSTEM MEDIA Oktató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1144 Budapest, Füredi park 2-4. fszt. 15.

cégjegyzékszám: Cg.01-09-899451 adószám: 14337716-2-42

Továbbított adatok fajtája: név, adóazonosító jel, , anyja neve, születési hely, idő, lakcím,,

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

ideje: minden oktatás megrendelésekor

Adattovábbítás 4

Debreceni Gyógyfürdő Kft.
székhely: 4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
cégjegyzékszám: Cg. 09-09-002758
adószám: 11152266-2-09

Továbbított adatok fajtái: név, adóazonosító jel, születési hely, idő, lakcím, anyja neve

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás **Adattovábbítás ideje:** minden oktatás megrendelésekor

Adattovábbítás 5

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
adószám: 15308799-2-43

Továbbított adatok fajtái: név, adóazonosító jel, születési hely, idő, lakcím, anyja neve

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás **Adattovábbítás ideje:** minden oktatás megrendelésekor

Adattovábbítás 6

Infoszféra Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhely: 2315 Szigethalom, Mű út. 300
adószám: 11960711-2-13

Továbbított adatok fajtája: név, adóazonosító jel, születési hely, idő, lakcím, anyja neve,

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás **Adattovábbítás ideje:** minden oktatás megrendelésekor

Adattovábbítás 7

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Berettyóújfalui Járási Hivatala
Foglalkoztatási Osztály
4100 Berettyóújfalu, Bocskai u. 9
Tel: 06-54-505-250

Továbbított adatok fajtája: név, TAJ szám, születési helye, ideje, havi bruttó bér

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattovábbítás ideje: bértámogatási iránti kérelem esetén

Adattovábbítás 8

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Debrecen Szolgáltatási hely
4025 Debrecen, Piac u. 79
06-52-875-137

Továbbított adatok fajtája: név, TAJ szám, születési helye, ideje, havi bruttó bér

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattovábbítás ideje: bértámogatási iránti kérelem esetén

Adattovábbítás 9

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Püspökladányi Járási Hivatala
Foglalkoztatási Osztály
4150 Püspökladány, Kossuth u. 6.
Tel: 54-517-200

Továbbított adatok fajtája: név, TAJ szám, születési helye, ideje, havi bruttó bér

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattovábbítás ideje: bértámogatási iránti kérelem esetén

Adattovábbítás 10

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

Berettyóújfalui Járási Hivatala

Foglalkoztatási Osztály

(Biharkeresztes)

4110 Biharkeresztes, Kossuth u. 3

Telefon: 06-54-542-010

Továbbított adatok fajtája: név, TAJ szám, születési helye, ideje, havi bruttó bér

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattovábbítás ideje: bértámogatási iránti kérelem esetén

Adattovábbítás 11

K&H Bank Zrt SZÉP kártya

K&H Bank Zrt.

1095 Budapest

Lechner Ödön fasor 9.

Cg: 01-10-041043

Tel: +36-1-20/30/70-335-3355

Adattovábbítás 12

Vezinfo Kft.

1143 Budapest, Gizella út 42-44

Telefon: +36-1/236-0635

email: webshop@vezinfo.hu

Továbbított adatok fajtája: név, adóazonosító jel, születési hely, idő, lakcím, anyja neve,

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás **Adattovábbítás**

ideje: minden oktatás megrendelésekor

Adattovábbítás 13

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

4024 Debrecen

Piac u. 42-48

Telefon: +36 52/ 516-140

email: debrecen.jh@hajdu.gov.hu

Továbbított adatok fajtája: név, TAJ szám, születési hely, idő, lakóhely, levelezési cím, adóazonosító jel, anyja neve, telefon, email cím, állampolgárság, havi bruttó bér,

Adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattovábbítás ideje: bértámogatási iránti kérelem esetén

10.6 Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Adatfeldolgozó 1

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29

Nyilv.tart.sz: 8449302

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

10.7 Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó 1

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29 Nyilv.tart.sz: 8449302

Adattovábbítás 1**K&H Bank Zrt SZÉP kártya**

K&H Bank Zrt.

1095 Budapest

Lechner Ödön fasor 9.

Cg: 01-10-041043

Tel: +36-1-20/30/70-335-3355

10.8 Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés**Adatfeldolgozó 1**

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29

Nyilv.tart.sz: 8449302

10.9 Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelés

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

10.10 Honlap adatkezelése

Adatfeldolgozó:

DotRoll Kft.1148 Budapest Fogarasi út 3-5.

Adószám:13962982-2-42, HU13962982

Telefon: +36-1-432-3232

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: honlap üzemeltetés

10.11 Nyereményjátékkal összefüggő adatkezelés

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

10.12 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**Adatfeldolgozó 1**

Kulcs -Soft Számítástechnikai Nyrt.

Cím: 1016 Budapest, Mészáros utca 3

adószám: 13812203-2-41

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer, készletnyilvántartás

Adatfeldolgozó 1

Kogyilla Árpád Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Kádár Vitéz u. 55.

adószám: 60083520-1-29

Nyilv. szám: 18156266

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: pénztár nyilvántartás, könyvelő program fejlesztése karbantartása

10.13 Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez

Adatvédelmi Tisztviselő:

Név: Buka László Pál

e-mail cím: adatvedelem@herpalyteam.hu

Telefonszám: 06-54-402-436

2. sz. melléklet

Adatvédelmi nyilvántartási számok

a korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelésekhez

10.1. Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés

- Távhőszolgáltatás: NAIH-78049.
- Piac üzemeltetés: NAIH-78050.
- Ingatlankezelés: NAIH-78045.
- Állati eredetű hulladék elszállítása: az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.
- Lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés: az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.
- Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés: az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

10.2. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

NAIH-78267.

10.3. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

NAIH-78051.

10.4. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

NAIH-78047.

10.5. Munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelés

NAIH-78048.

Hozzártartozók adatainak kezelése munkavisztonnyal összefüggésben

NAIH-78048.

A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

NAIH-78046.

10.6. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

az adatkezelés csak a Társasággal munkavisztonnyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

10.7 Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés

az adatkezelés csak a Társasággal ösztöndíjas tanulói jogvisztonnyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

10.8 Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés

az adatkezelés csak a Társasággal szakmai gyakorlattal kapcsolatos tanulói jogvisztonnyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

10.9 Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelés

NAIH-125842

10.10. Honlap adatkezelése

NAIH-78052

10.11. Nyereményjáték-szervezéssel összefüggő adatkezelés

NAIH-124735

10.12 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**10.13 Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyette az adatkezelő saját szervezeten belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége **(36. sz melléklet)** váltotta fel.

3. sz. melléklet**Titoktartási nyilatkozat**

A Herpály-Team Kft adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **„HERPÁLY - TEAM” Kft.** által (név) (..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **„HERPÁLY - TEAM” Kft.** ügyvezető igazgatója erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **„HERPÁLY - TEAM” Kft.**, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **„HERPÁLY - TEAM” Kft.**, és hogy a folyamatos üzletvezetés érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Elfogadjuk, hogy törvény szerint, mint magunkra nézve kötelezőnek tekintjük a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket, amelynapjával lép életbe.

A „HERPÁLY - TEAM” Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat adatkezelésekhez hozzájárulok.

adatkezelés célja: a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása

kezelt adatok köre: név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása, nyilatkozat aláírásának dátuma

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

adattárolás határideje: a titoktartási kötelezettség fennálltaig

adattárolás módja: papíralapon

Berettyóújfalu, 20.....

Nyilatkozattevő
képviselésében

„HERPÁLY - TEAM” Kft.

4. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a távhőszolgáltatást igénybe vevő ügyfelek részére

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy a távhőszolgáltatás igénybevitelével összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

A Társaság a közületekkel egyedi, míg a társasházakkal és a lakásszövetkezettel általános közüzemi szerződést köt. A számlázáshoz szükséges fogyasztók és díjfizető személyes adatainak felvétele adatbejelentő alapján kerül rögzítésre. A szolgáltatást igénybe vevőkön kívül sor kerülhet bérlő, vagy hozzátartozó adatainak felvételére is.

10.16.1.1 **adatkezelés célja:** távhőszolgáltatás ellátása és a távhődíj kiszámlázása a szolgáltatási területen

kezelt adatok köre: a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok: név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a cégnév, cégjegyzékszám, adószám, székhely, képviselő neve mindkét esetben a felhasználási hely, mérőóra száma, állása, díjfizetés módja csoportos fizetési mód választása esetén bankszámlaszám, telefonszám*, e-mail cím*

A számlázási tevékenység Az ügyfelek részére a számlát a Társaság maga állítja ki, nem vesz igénybe külső szolgáltatót. A mérőórák leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogalap az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke

A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpalyteam.hu/site/oldalon](http://www/herpalyteam.hu/site/oldalon) Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

5. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató a piacüzemeltetés során felmerülő adatkezelésekről**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy a piacüzemeltetéssel összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

A Társaság a bérlőkről/árusítókról adatokat vesz fel, amelyre a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. Rendelet 7. § (3) bekezdés ad jogalapot.

adatkezelés célja: a piacok árusítási helyeinek bérbeadása a bérlők/árusítók részére, a megjelent árusok Korm. rendelet szerinti nyilvántartása

kezelt adatok köre: a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkeznek, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, östermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.

A rendeletekben meghatározottakon túl felveszik az érintett * telefonszámát * elektronikus levelezési címét kapcsolattartás céljából.

adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 7. §. (3) bekezdés
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon, elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

6. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató az ingatlankezelés során felmerülő adatkezelésekről

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy az ingatlangazdálkodással összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Az ingatlangazdálkodási tevékenység kapcsán a Társaság az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlőivel áll szerződéses kapcsolatban.

adatkezelés célja: önkormányzati bér-, és szolgálati ingatlanok fenntartása, működtetése, valamint az önkormányzati bérlakásokra jogosult személyekkel bérleti szerződés megkötése

kezelt adatok köre: az ügyfél neve, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, levelezési címe, fizetési mód csoportos beszedés esetén bankszámlaszám, együtt költöző vagy bérlőtárs személyi adatai

Kapcsolattartás céljából: *telefonszáma* email címe,

adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben távhő hátralékkal rendelkezik, úgy az Önkormányzat részére az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén az alábbi adatokat továbbítjuk: bérlő neve, címe, távhő hátralék összege.

Az adattovábbításra jogalapot a Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2018 (XI.30) sz. rendelete - az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról - adja meg.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

7. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelésről

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM" Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM" Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatási feladatok ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

A Társaság a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatási feladatok igénybe vevőitől vesz fel személyes adatokat. A naplóbejegyzés tartalmazza a bejelentő nevét, címét, *telefonszámát.

adatkezelés célja: a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások elvégzése

kezelt adatok köre:

- név
- cím
- *telefonszám

adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon, elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

8. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató az ingatlan előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelésről

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, az ingatlan előtti zöldterület gondozásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Az Önkormányzat az igénybejelentések jogosultságának ellenőrzését követően a jogosultak igényeit továbbítja a tevékenységet elvégző Herpály-Team Kft. részére.

Az ingatlan előtti zöldterület gondozás az alábbi tevékenységi kört foglalja magában: a kertés lakóingatlan határvonalától az útszegélyig – oldal és hátsó határvonalától 5 m-ig a zöldterületet érintő fűnyírás, kaszálás. A jogosultak köre megegyezik a hulladékszállítási díjkedvezményre jogosult, kertés házban élőkkel.

A jogosultság egy fűnyírási szezonra érvényes. A fűnyírási szezon április 1-től október 31-ig tart.

adatkezelés célja: A jogosult magánszemélyek előtti zöldterület gondozása.

kezelt adatok köre: név, cím, *telefonszám

adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

9.sz melléklet**Adatkezelési tájékoztató a nyereményjáték-szervezés során megvalósított adatkezelésekhez**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM" Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM" Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy a nyereményjáték-szervezés során megadott személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

A jelen nyereményjátékon való részvétellel hozzájárulását adja, hogy a Herpály-Team Kft. az alábbi adatokat az a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

adatkezelés célja: nyereményjáték szervezése, lebonyolítása

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulása

kezelt adatok köre: név, cím

adatkezelés időtartama: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

10. sz. melléklet

Panaszfelvételi helyszínen kihelyezendő ügyfél-tájékoztató

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhely:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy a „HERPÁLY - TEAM” Kft. a panaszkezelést mindenkor hatályos Fgytv-ben meghatározottak szerint végzi, az adatkezelés az Fgytv. 17/A-C. §-ában meghatározottak szerint történik.

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

Szóbeli panasz:

- személyesen az ügyfélszolgálaton valamint a fürdő recepciójánál és
- telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő vendég részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljesszűrtelen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvart);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Nem személyesen tett bejelentés

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- telefonon,
- postai úton: 4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
- vagy e-mailben a adatvedelem@herpalyteam.hu címre küldve.

Közös szabályok

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre: az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke,

a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási *e-mail cím, *telefonszám

adatkezelés joga:

- a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal
- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Panaszkezeléssel kapcsolatos fogyasztóvédelmi panasszal az alábbi szervekhez fordulhat:

Berettyóújfalui Járási Hivatal

Cím: Berettyóújfalu, Kossuth u. 6
Telefonszám: +36/54-505-330 Fax: +36/54-505-335
Email cím: berettyoujfalu.jh@hajdu.gov.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 4002 Debrecen, Timár u. 17-19
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 475.
Telefonszám: +36 52 533 924, Telefax:+36 52 327 753
E-mail: muszakifogyved@hajdu.gov.hu

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10
Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.
Telefon: +36/52-500-710, +36/52-500-745 Fax: + 36/52 500 720
E-mail: bekelteto@hbkik.hu

A "HERPÁLY - TEAM" Kft. ügyfélszolgálati pontján megtett panasszal az érintett a fenti tájékoztatást tudomásul veszi, és az adatkezeléshez a panasz megtételével hozzájárul.

11. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a hátralékkezelés során felmerülő adatkezelésekről

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a „HERPÁLY - TEAM” Kft. felé hátraléka keletkezik úgy az adatkezelést illetően az alábbiak szerint jár el a Társaság:

A követeléskezelési tevékenységet a Társaság saját alkalmazottai végzik. A követeléskezelési eljárást megelőzően lehetőség van részletfizetési megállapodást kötni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hátralékkal rendelkező ügyfél adatait átadja a Szávó Ügyvédi Irodának (4024 Debrecen, Hatvan u. 35. I/2). Amennyiben az ügyvédi felszólítás sem vezet eredményre, úgy fizetési meghagyás majd végrehajtási eljárás kezdeményezésére kerül sor.

adatkezelés célja: a Társaság szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; felhasználási hely, állandó lakhely; levelezési cím, hátralék jogcíme és összege

adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdekek érvényesítése

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények érvényesíthetősége

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

12. sz. melléklet**Telefonos ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatkezelés**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

A telefonos beszélgetés megkezdése előtt a központi (gépi) hang a következőt olvassa be az adatkezelésről:

„Üdvözlünk a Herpály-Team Kft panaszbejelentő és ügyfélszolgálati vonalán. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés a vonatkozó jogszabály alapján rögzítjük és 5 évig megőrizzük. A felvételt a fogyasztó kérésére díjmentesen rendelkezésre bocsátjuk. Adatkezelés célja telefonos ügyintézés, panaszbejelentés rögzítése, kezelése. Az ön egyedi azonosítója: a hívás ideje. További információt a szolgáltató honlapján olvashat Adatvédelem menüpont alatt.”

adatkezelés célja: telefonos ügyintézés, panaszbejelentés rögzítése, kezelése

kezelt adatok köre: érintett hangja és az általa megadott adatok

adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítése a fogyasztóvédelmi törvény 17/A § (5) meghatározott joggal

adattárolás határideje: a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát és az egyedi azonosítószámmal ellátott hangfelvételt öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A hangfelvételt kérésére díjmentesen bocsátjuk rendelkezésére.

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

13. sz. melléklet

Honlagra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

1. Az Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

A Társaság által működtetett honlaphoz <http://herpalyteam.hu/site/> bárki, kitéve felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, adatkezelést nem valósít meg. A honlapon lehetőség van Berettyóújfalui lakosoknak udvari karbantartás feladatokra árajánlatot kérni, a következő személyes adatok megadásával : név, e-mail cím, telefonszám.

A honlapon a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google a megszerzett információkat a honlap érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

adatkezelés célja: a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele

kezelt adatok köre: felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k) a honlap bejelentkezést igénylő menüpontjai esetén: név, e-mail cím, telefonszám

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 1 évig

adattárolás módja: elektronikusan

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

14. sz. melléklet**Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről**

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: ^{1 2 3}	
Születési hely, idő: ¹	
Anyja neve: ¹	
Adóazonosító jele (ha van): ^{1 2}	
Lakcíme: ¹	
Elérhetősége: ³	
Aláírással hozzájárulok, hogy a „HERPÁLY - TEAM” Kft. adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: ⁴	

¹ Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

² Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

³ Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

⁴ 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

15.sz melléklet**Adatvédelmi incidens értesítési lista**

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre (adatvesztés esetén a mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett neve és elérhetősége:

1.
2.
3.

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre (adatvesztés esetén a mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
alíírás
[adatvédelmi tisztviselő]

16.sz melléklet**Adatvédelmi tájékoztató az állati eredetű hulladék elszállításával összefüggő adatkezelésről**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Tájékoztatjuk, hogy az állati eredetű hulladék elszállításával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

A Társaság és Berettyóújfalu Önkormányzata között van egy megállapodás, mely kiterjed a Berettyóújfalu területén lévő lakosoknál keletkezett állati eredetű hulladék elszállításának szervezésére. A lakosok bejelentéssel élhetnek, amely bejelentést a Társaság munkatársai veszik fel. A bejelentő lap tartalmazza a bejelentő nevét, lakcímét és a telefonszámát. A bejelentő lap továbbításra kerül a Budapesti szállító cég részére acélból, hogy meghatározott időközönként a cég eltudja szállítani a bejelentő ingatlanának kapuja elől a keletkezett állati eredetű hulladékot.

adatkezelés célja: a Berettyóújfalu területén keletkezett állati eredetű hulladék elszállítása

kezelt adatok köre:

- név
- lakcím
- *telefonszám

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

17.sz melléklet**Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM" Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM" Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- *telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról

- o munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
- o SZJA adatlap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- A munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- o határozat a megváltozott munkaképességéről.

Béren kívüli juttatások

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

Gépjárműhasználattal összefüggő adatkezelés

Hivatalos ügyintézés vagy napi munkavégzés céljából az érintett munkavállalók gépjárművet használnak.

Saját tulajdonú gépjármű használata

Igény esetén a munkavállaló a saját gépjárművét is használhatja kiküldetés céljára. Ebben az esetben az üzemanyag elszámolás külön formanyomtatványon történik. A formanyomtatvány aláírásával a munkavállaló hozzájárulását adja, hogy a munkáltató a formanyomtatványon szereplő személyes adatait az üzemanyag elszámolás céljából felhasználja és mindaddig tárolja amíg azt a számviteli szabályok szerint meg kell őrizni.

A Társaság egy darab kulcsos gépjárművel rendelkezik a Berettyóújfalu, József Attila utca 35. sz alatti központi telephelyen. Minden esetben rögzítésre kerülnek a gépjárművezető neve, megtett km futásteljesítmény és útvonal adatok a gépjárműhöz tartozó menetlevélen keresztül. Ezek az adatok a központi telephely főpénztárába kerülnek elzárásra, majd utána átkerülnek az irattárba.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat is külső szolgáltató látja el.

adatkezelés jogalapja - GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, GDPR (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapú és elektronikus

Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

adatkezelés célja: munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, *telefonszám

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása

során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(5) bekezdése ad jogalapot.

Munkával összefüggésben a magántulajdonú eszközök használata tilos.

Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

A Társaság által a munkavállalók számára biztosított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így pedig az eszközön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve szerepel (.....@herpalyteam.hu, herpaly@gmail.com) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fentnevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönként biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(.....@herpalyteam.hu, herpaly@gmail.com)” céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. A technikai ellenőrzést az informatikai osztály végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattárolás módja: elektronikusan

Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- vezető tisztségviselő,
- munkavédelmi felelős,

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapú és elektronikus

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

Kamerás megfigyelő rendszer a Társaság alábbi telephelyein történik:

Fürdő utca 1. 10 db fixen telepített kamera (Az uszoda felújítása miatt a rögzítés szünetel)

Megfigyelt terület:

Büfé 1 (Rögzített felvétel)

épületen belül

- 1 db lángosos belső tér
- 2 db pénztárgépet nézni
- 3 db belső tér

épületen kívül

- 1 db kabinsort nézi

Büfé 2 (Rögzített felvétel)

épületen belül

- 1 db pénztárgépet figyeli
- 1 db Büfé 2 épületét belül figyeli

épületen kívül

- 1 db kiskapu és kabinsor

Piac 1600/6 hrsz. 5 db fixen telepített kamera

Épületen kívül

- 1 db nagykapu
- 1 db üzletsor
- 1 db illemhelyiség előtti terület
- 1 db kukatároló
- 1 db kukatároló melletti terület

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja az objektum biztonságának megóvása, illegális hulladék lerakásának megakadályozása, a „**HERPÁLY-TEAM**” Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja GDPR 6.cikk 1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. GDPR 6. cikk 1) a) érintetti hozzájárulás.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a társaság ügyvezető igazgatója, pénzügyi-számviteli vezetője, kijelölt informatikus, Népliget 1600/6 hrsz. alatt a kijelölt piacfelügyelő,
- jogvita során a Herpály-Team Kft. jogi képviselője,
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: Népliget 1600/6 hrsz. piacfelügyelő iroda

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama: a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap

Érintettek jogok

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Amennyiben a GDPR 15.cikk (3) bekezdés alapján másolatot kér mérlegelnünk kell, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érint hátrányosan mások jogait és szabadságát.

Az érintett GDPR 18 cikke szerint élhet **korlátozáshoz való jogával** a fent meghatározott tárolási időn belül, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a, az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztés érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d, az érintett a 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időpontra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás időtartama

- A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve a lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat -ideértve a bírósági eljárást is- véglegessé válást vagy jogerőre emelkedést követően 15 napon belül meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

- Egyéb esetben a 2013.évi V. törvény 6:22 & (1) bekezdése alapján általános elévülési idő 5 év.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel a GDPR 6.cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség alapján. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja.

A rendszer működését a kijelölt informatikus, a piac területén a piacfelügyelő látja el.

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

18. sz. melléklet

Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés

A „HERPÁLY - TEAM” Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a cég az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII törvény (Infó törvény) rendelkezéseinek, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

19. sz. melléklet

Szerverszoba kulcsfelvételi engedély

Állandó engedély:

KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

Eseti engedély:

KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát-tól (dátum, időpont) felvenni és-ig (dátum, időpont) tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

20. sz. melléklet**Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

Kulcsfelvétel jogosultjának neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Jogosultság típusa (állandó/eseti)

21. sz. melléklet

Jogosultságkezelési megrendelőlap

Felhasználó neve: _____

Szervezeti egység: _____

Szervezeti egység vezető neve: _____

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: _____

Az igény:

- jogosultságigénylés
- meglévő jogosultság módosítása
- összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új munkavállaló
- jelenlegi munkavállaló pozícióváltása

A meglévő jogosultság leírása:

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb,)

Dátum: _____

igénylő aláírása

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

Az igény

indokolt

indokolatlan

informatikai vezető aláírása

Az igény

indokolt

indokolatlan

vezető tisztségviselő aláírása

Az igény teljesülésének dátuma:

informatikai vezető aláírása

22. sz. melléklet**Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv**

...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló

neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

A megsemmisítést engedélyezte:**Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:**

- 1.
- 2.
- 3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):**A megsemmisítés tárgya:¹****Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

.....
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása**A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:**.....
1. 2. 3.

¹ pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb.

23. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens-nyilvántartó

A Társaság az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC²

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:³

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....
adatvédelmi tisztviselő

² Értelmszerűen iktatva, például 1/2016/AVINC, azaz a 2016-os év 1-es számú incidense.

³ Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

24. sz. melléklet**Adatfeldolgoói szerződés**

Az Európai Parlament és a Tanácsa (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikk szerint létrejövő adatfeldolgoói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax e-mail:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax e-mail:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

*1. cikk***Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik Európai Parlament és a Tanácsa (EU) 2016/679 Rendeletének fogalmaival.

*2. cikk***Az adatfeldolgozás részletezése**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Az érintettek köre:

A feldolgozott személyes adatok köre:

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

*3. cikk***Joghatóság és az alkalmazandó jog**

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

*4. cikk***Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában. Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

Az adatfeldolgozó meghozza a 32.cikkben előírt intézkedéseket.

Az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az által megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

5. cikk

Felelősség

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Az adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtás jogszerűségéért és az adat feldolgozási tevékenységet szabályozó jogszabályok betartásáért az adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. cikk

Mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Hajdú-Bihar Megyei Ítéltábla, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Törvényszék illetékességét kötik ki.

7. cikk

Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

*8. cikk***Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására

*9. cikk***Adatkezelő részéről:**

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

25/1. sz. melléklet**Kamerával megfigyelt terület**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**HERPÁLY-TEAM**” Kft. a Bihar Termáliget területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározottak, jogos érdek alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Társaságunk a kamerarendszer használatához kapcsolódóan érdekmérlegelési tesztet is végzett, mely alapján megállapította, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, a Herpály-Team Kft. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja az objektum biztonságának megóvása, a „**HERPÁLY-TEAM**” Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

Az adatkezelés érint minden olyan személyt, aki a megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

Felhívjuk figyelmét, hogy az önkéntes hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható, így amennyiben Ön a megfigyelt területre bemegy, ott tartózkodik, úgy hozzájárulását megadottnak tekintjük a képfelvétel készítéshez.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja GDPR 6.cikk 1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése, GDPR 6. cikk 1) a) érintetti hozzájárulása.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a Herpály-Team Kft. ügyvezető igazgatója, pénzügyi-számviteli vezetője, kijelölt informatikus
- jogvita során a Herpály-Team Kft. jogi képviselője,
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: Fürdő utca 1. Iroda

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama: felhasználás hiányában a felvételtől számított 30, azaz harminc nap.

A társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer külső és belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból valamint az adatkezelés helyén kijelölt irodai helyen található szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből, szerverből áll. A szerver külön zárható szekrényben van elhelyezve.

Adatfeldolgozót nem vesz igénybe a Herpály-Team Kft., rendszer működését a kijelölt informatikus felügyeli.

Érintett jogai: Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Amennyiben a GDPR 15.cikk (3) bekezdés alapján másolatot kér mérlegelnünk kell, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érint hátrányosan mások jogait és szabadságát.

Az érintett GDPR 18 cikke szerint élhet **korlátozáshoz való jogával** a fent meghatározott tárolási időn belül, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a, az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
b, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
c, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztés érvényesítéséhez vagy védelméhez,
d, az érintett a 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időpontra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás időtartama

- A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve a lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat -ideértve a bírósági eljárást is- véglegessé válást vagy jogerőre emelkedést követően 15 napon belül meg kell semmisíteni vagy törölni kell.
- Egyéb esetben a 2013.évi V. törvény 6:22 & (1) bekezdése alapján általános elévülési idő 5 év.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel a GDPR 6.cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség alapján. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja

További részletes tájékoztatást illetően kérjük olvassa el a Kamerás megfigyelésre vonatkozó Szabályzatunkat és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunkat amit a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Szabályzat címszó alatt talál meg.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

25/2. sz. melléklet**Kamerával megfigyelt terület**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**HERPÁLY-TEAM**” Kft. piac területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározottak, jogos érdek alapján elektronikus megfigyelőrendszer alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Társaságunk a kamerarendszer használatához kapcsolódóan érdekmérlegelési tesztet is végzett, mely alapján megállapította, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, a Herpály-Team Kft. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja az objektum biztonságának megóvása, a „**HERPÁLY-TEAM**” Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

Az adatkezelés érint minden olyan személyt, aki a megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

Felhívjuk figyelmét, hogy az önkéntes hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható, így amennyiben Ön a megfigyelt területre bemegy, ott tartózkodik, úgy hozzájárulását megadottnak tekintjük a képfelvétel készítéshez.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja GDPR 6.cikk 1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése, GDPR 6. cikk 1) a) érintetti hozzájárulása.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a Herpály-Team Kft. ügyvezető igazgatója, piacfelügyelő, informatikus
- jogvita során a Herpály-Team Kft. jogi képviselője,
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: Népliget 1600/6 hrsz. Piacfelügyelő Iroda

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama: felhasználás hiányában a felvételtől számított 30, azaz harminc nap.

A társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer külső és belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból valamint az adatkezelés helyén kijelölt irodai helyen található szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből, szerverből áll. A szerver külön zárható szekrényben van elhelyezve.

Adatfeldolgozót nem vesz igénybe a Herpály-Team Kft., rendszer működését a kijelölt piacfelügyelő felügyeli.

Érintett jogai: Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Amennyiben a GDPR 15.cikk (3) bekezdés alapján másolatot kér mérlegelnünk kell, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érint hátrányosan mások jogait és szabadságát.

Az érintett GDPR 18 cikke szerint élhet **korlátozáshoz való jogával** a fent meghatározott tárolási időn belül, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a, az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
b, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
c, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztés érvényesítéséhez vagy védelméhez,
d, az érintett a 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időpontra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás időtartama

- A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve a lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat -ideértve a bírósági eljárást is- véglegessé válást vagy jogerőre emelkedést követően 15 napon belül meg kell semmisíteni vagy törölni kell.
- Egyéb esetben a 2013.évi V. törvény 6:22 & (1) bekezdése alapján általános elévülési idő 5 év.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel a GDPR 6.cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség alapján. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja.

További részletes tájékoztatást illetően kérjük olvassa el a Kamerás megfigyelésre vonatkozó Szabályzatunkat és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunkat amit a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Szabályzat címszó alatt talál meg.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet

26. sz. melléklet

Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Betekintési jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

27. sz. melléklet**Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez**

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve:
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - a főszabály szerinti (felvételtől számított 30 nap) adatkezelési határidőig megőrzés
 - egyéb:
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

28. sz. melléklet

Jegyzőkönyv kamerás képek korlátozásáról**KORLÁTOZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE**

A korlátozás kezdeményezője:

A korlátozás kezdeményezésének indokának leírása:

A korlátozni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):

- korlátozni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A korlátozás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Dátum:

.....
kezdeményező aláírása

DÖNTÉS A KORLÁTOZÁSRÓL

A korlátozásról döntő személy

- ügyvezető igazgató
- pénzügyi-számviteli vezető

A döntés

- a korlátozás kérés elfogadva, a korlátozás megtörténik
- a korlátozás kérés megalapozatlan, a korlátozás nem történik meg
- a korlátozás kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a korlátozás kérés a korlátozás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Dátum:

.....
a korlátozásról döntő személy aláírása

KORLÁTOZÁS

Korlátozás helyszíne és ideje:

A korlátozást végző személy:

A korlátozott felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Dátum:

.....
a korlátozást végző személy aláírás

KORLÁTOZOTT FELVÉTEL KORLÁTOZÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A korlátozott felvétel korlátozása megszűnt:

- a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a korlátozott felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum:

.....
a korlátozásról döntő személy aláírása

29. sz. melléklet

Korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Zárolási jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

30.számú melléklet**Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Adatkezelő neve: „HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve: „HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám: Cg.09-09-001011
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője: Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő: Buka László Pál
Email cím: adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám: 06-54-402-436

I. A Társaság, mint adatkezelő az alábbi tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelést kívánja bevezetni:

a, Az adatkezelési folyamat leírása:

.....

b, Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

c, A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése, státusza, tevékenységének leírása

.....

d, Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

II. A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

1.,,Az érintettek köre

.....

2. Az adatkezelés jogalapja

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai az irányadók.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

3. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása,

.....

4, A kezelt adatok körének pontos meghatározása, az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....

5, Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....

adattovábbítás címzettje:

adattovábbítás célja:

adattovábbítás jogalapja:

III. Várható hatások, kockázatok

Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Milyen kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? A jogosulatlan hozzáférések, adatvesztések vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidensbekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Hatékonyabban szolgálja-e a cél elérését?

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....

IV. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (adatvédelmi szabályzat megléte, panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....

VI. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

VII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- átláthatóság és intézkedések;
- tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés;
- helyesbítéshez és törlés;
- tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: <http://www.naih.hu>

31. sz melléklet**Érdelmérlegelési teszt**

Adatkezelő neve: „HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve: „HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám: Cg.09-09-001011
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője: Zámbari Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő: Buka László Pál
Email cím: adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám: 06-54-402-436

Adatkezelés megnevezése:

Jelen érdekmérlegelési teszttel elvégezzük, hogy a fent megnevezett adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és GDPR 6.cikk (1) f, pontjának megfelelően végezhető-e adatkezelés.

I. Az adatkezelő részéről fennálló jogos érdek

1, Adatkezelés folyamata és céljának bemutatása

2, Jogos érdek bemutatása

Megállapítás: Jogos érdek fennáll/nem áll fenn.

II. Adatkezelés szükségességének vizsgálat

1, A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezeléshez?

2, A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?

Megállapítás: Szükséges/ nem szükséges az adatkezelés.

III. Arányosság vizsgálata a Herpály-Team Kft adatkezelő érdeke és az érintett alapvető joga vagy érdekei között**A**

1, A Herpály-Team Kft érdekének jellege:

2, A Herpály-Team Kft által elszenvedett hátrányok, ha az adatkezelés nem történik meg:

3, A Herpály-Team Kft sátusza, érintettel való kapcsolata:

4, A Herpály-Team Kft adatkezeléstől remélt előnye:

B

1, Adatok jellege:.....

2, Az érintett adatfeldolgozással érintett érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai:.....

3, Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:.....

4, Az érintett ésszerű elvárásai:.....

IV. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok:

1, Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség, időtartama:

.....

2, Érintett tájékoztatása az adatkezelésről:

.....

3, Adatok biztonsága megőrzése érdekében tett lépések:

.....

4, Tiltakozás lehetősége az adatkezelés ellen:

.....

V. A mérlegelési teszt eredménye:

1, Jogos érdek fennállása

.....

2, Adatkezelés szükségessége

.....

3, Arányosság

.....

Dátum:

Herpály-Team Kft.

32. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató ösztöndíjas tanulókkal összefüggő adatkezelésről**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Az ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A ösztöndíjas tanulói jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a tanulói jogviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A tanulók oktatása

A Herpály-Team Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el, neve 1. sz. mellékletben szerepel.

adatkezelés célja: szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,

- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- tanulói jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- *telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

adatkezelés jogalapja

- GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a www://herpalyteam.hu/site/ oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

33. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató szakmai gyakorlattal összefüggő adatkezelésről

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Az szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A szakmai gyakorlat jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A tanuló adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a tanulóktól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A tanulók oktatása

A Herpály-Team Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el neve az 1. sz mellékletben szerepel.

adatkezelés célja: szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,

- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- tanulói jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- *telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

- A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: Gyakorlat befejezésétől számított 1 év

adatkezelés módja: papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpalyteam.hu/site/](http://herpalyteam.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

34.sz melléklet**Tájékoztató munkára jelentkezőknek**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

A személyes adatok kezelésének célja: a megüresedett / megüresedő munkakör betöltése, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat.

Munkáltató nem kér fényképpel ellátott önéletrajzot. Amennyiben a pályázó ennek ellenére fényképpel ellátott önéletrajzot küld meg, abban az esetben a Munkáltató akként tekinti, hogy annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulását adta. Erre a körülményre a Munkáltató már az álláshirdetésben felhívja a pályázó figyelmét.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja a Társaság, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt papíralapon is eltárolja. Az eltárolt önéletrajzokat **1 év** elteltével megsemmisíti, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Adatkezelés módja: papíralapon

Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy csak azokkal a jelöltekkel vesszük fel a kapcsolatot, akiket személyes interjúkn is szeretnénk közelebbről megismerni.

Érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információk a <https://www.herpalyteam.hu/site> oldalon elérhető Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) (1363 Budapest, Pf. 9.) panaszt benyújtani.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem. A csatolt önéletrajzomon található személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül hozzájárulásomat adom.

Berettyóújfalu,

aláírás

35.sz melléklet**Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

Adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM" Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	„HERPÁLY - TEAM" Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	adatvedelem@herpalyteam.hu
Telefonszám:	06-54-402-436

Adatkezelés célja: Törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a, valamint a személyi és jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, valamint a 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján.

Kezelt adatok köre: különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

adatkezelés időtartama: 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpalyteam.hu/site/](http://www/herpalyteam.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet

36. sz. melléklet**Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás
„HERPÁLY - TEAM” Kft.**

A „**HERPÁLY - TEAM**” Kft. mint adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELET 30. cikk (1) szerint az alábbi *belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti, mely az alábbi* információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve:	„HERPÁLY - TEAM” Kft.
Képviselője:	Zámbori Péter
Címe:	4100 Berettyóújfalu, József A. u. 35.

4. § Az önálló adatkezelések**Adatkezelés megnevezése: távhőszolgáltatással összefüggő adatkezelés**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78049
Az adatkezelés célja:	távhőszolgáltatás ellátása és a távhődíj kiszámlázása a szolgáltatási területen
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) szerződés teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) f) pontja jogos érdek a *-gal jelölt adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) a) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) b) szerződés teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) f) pontja jogos érdek a *-gal jelölt adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) a) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	az ellátási területen távhőszolgáltatást igénybe vevő ügyfelek

Az érintettekre vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok: név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a cégnév, cégjegyzékszám, adószám, székhely, képviselő neve mindkét esetben a felhasználási hely, mérőóra száma, állása díjfizetés módja, csoportos beszedési fizetési mód választása esetén bankszámlaszám, telefonszám*, e-mail cím*
Az adatok forrása:	az ellátási területen távhőszolgáltatást igénybe vevő ügyfelek
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169 §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve jogvita estén az igény érvényesíthetőség időpontjáig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan, papíralapon
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: piacüzemeltetéssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78050
Az adatkezelés célja:	a piacok árusítási helyeinek bérbeadása a bérlők/árusítók részére, a megjelent árusok Korm. rendelet szerinti nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja:	- a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 7. §. - GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - a *-gal jelölt adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) a) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	- a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 7. §. - GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - a *-gal jelölt adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) a) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	piacon kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők
Az érintettekre vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, östermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.
Az adatok forrása:	piacon kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169 §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve jogvita estén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon, elektronikusan
<i>Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza</i>	

Adatkezelés megnevezése: ingatlankezeléssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78045
Az adatkezelés célja:	önkormányzati bér-, és szolgálati ingatlanok fenntartása, működtetése, valamint az önkormányzati bérlakásokra jogosult személyekkel bérleti szerződés megkötése
Az adatkezelés jogalapja:	- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	önkormányzati bérlakás bérlői
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: az ügyfél neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, levelezési címe, , bankszámlaszáma csoportos beszédési fizetési mód esetén, együtt költöző vagy bérlőtárs személyi adatai, *telefonszáma, * email cím
Az adatok forrása:	önkormányzati bérlakás bérlői
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169 §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve jogvita estén az igény érvényesíthetőség időpontjáig
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
<i>Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza</i>	

Adatkezelés megnevezése: állati eredetű hulladék elszállítása

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik
Az adatkezelés célja:	a Berettyóújfalui területén keletkezett és bejelentett állati eredetű hulladék elszállítása

Az adatkezelés jogalapja:	- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	az állati eredetű hulladék elszállítását igénylő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: - név - lakcím - * telefonszám
Az adatok forrása:	az állati eredetű hulladék elszállítását igénylő személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon, elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78267
Az adatkezelés célja:	panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása
Az adatkezelés jogalapja:	- a GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítése, - a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	- a GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítése, - a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Az érintettek köre:	panasszal élő ügyfelek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, telefonon felvett adatok esetén egyedi azonosító szám, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási *e-mail cím, *telefonszám
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolatát példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78051
Az adatkezelés célja:	hátralékkal rendelkező vevők, fogyasztók adatainak kezelése hátralékkezelés céljából
Az adatkezelés jogalapja:	- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítése
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítése
Az érintettek köre:	hátralékkal rendelkező vevők és fogyasztók
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; levelezési cím, hátralék jogcíme és összege
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapú és elektronikus
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78047
Az adatkezelés célja:	A megüresedett / megüresedő munkakör betöltése, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése.
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	megüresedő álláshelyre jelentkező személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat. Munkáltató nem kér fényképpel ellátott önéletrajzot. Amennyiben a pályázó ennek ellenére fényképpel ellátott önéletrajzot küld meg, abban az esetben a Munkáltató akként tekinti, hogy annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulását adta. Erre a körülményre a Munkáltató már az álláshirdetésben felhívja a pályázó figyelmét.
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	önéletrajz adatbázisba kerülését követő 1 év.
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon
<i>Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza</i>	

Adatkezelés megnevezése: munkaviszonnnyal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78048
Az adatkezelés célja:	munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	munkavállalók

Az érintettekre vonatkozó adatok:

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap),
 - bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- személyi igazolvány száma
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaidő száma,
- *telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - SZJA adatlap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevitelével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességéről.

Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
<i>Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza</i>	

Adatkezelés megnevezése: hozzátartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78048
Az adatkezelés célja:	munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítése - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében:
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) c) jog kötelezettség teljesítése - A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	munkavállalók hozzátartozói (gyermek, férj/feleség)
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, * telefonszáma
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan

Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza

Adatkezelés megnevezése: munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78046
Az adatkezelés célja:	a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
Az érintettek köre:	munkavállalók
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	A Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik
Az adatkezelés célja:	munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az érintettek köre:	munkavállalók
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	ösztöndíjas szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	ösztöndíjas tanulók

Az érintettekre vonatkozó adatok:	<p>kezelt adatok köre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – neve, – születési neve, – születési helye és ideje, – állampolgársága, – anyja születési neve, – lakóhelyének címe, – tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), – magán-nyugdíjpénztári <ul style="list-style-type: none"> ○ tagság ténye, ○ belépés ideje (év, hó, nap), ○ bank neve és kódja, – adóazonosító jele, – személyi igazolvány száma – társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), – nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról, – folyószámla száma, – munkaviszony kezdő napja, – biztosítási jogviszony típusa, – heti munkaórák száma, – *telefonszáma, – végzettséget igazoló okmány másolati példánya, – törvényes képviselő neve., lakcím, telefonszám
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: szakmai tanulókkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges A kezelt adatok körében *-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	szakmai tanulók
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<p>kezelt adatok köre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – neve, – születési neve, – születési helye és ideje, – állampolgársága, – anyja születési neve, – lakóhelyének címe, – tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), – magán-nyugdíjpénztári <ul style="list-style-type: none"> ○ tagság ténye, ○ belépés ideje (év, hó, nap), ○ bank neve és kódja, – adóazonosító jele, – személyi igazolvány száma – társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), – nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról, – folyószámla száma, – munkaviszony kezdő napja, – biztosítási jogviszony típusa, – heti munkaórák száma, – *telefonszáma, – végzettséget igazoló okmány másolati példánya, – törvényes képviselő neve., lakcím, telefonszám
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Gyakorlat befejezésétől számított 1 év

Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

adatkezelés megnevezése: honlap adatkezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78052
Az adatkezelés célja:	a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele
Az adatkezelés jogalapja:	a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	a honlap látogató személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k)
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 1 évig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: nyereményjáték-szervezés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-124735
Az adatkezelés célja:	nyereményjáték szervezése, lebonyolítása
Az adatkezelés jogalapja:	a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	a nyereményjátékon résztvevő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: név, cím

Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelés – elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-124736
Az adatkezelés célja:	kamerákkal történő megfigyelés munkavédelmi és vagyonvédelmi célból
Az adatkezelés jogalapja:	- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítése
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítése
Az érintettek köre:	a kamerával megfigyelt területen tartózkodó személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszereshető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	adattárolás határideje: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikus
Adattovábbítás/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

Adatkezelés megnevezése: lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátása

Az adatkezelés célja:	lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátása
-----------------------	--

Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	az udvari, karbantartási szolgáltatást igénylő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<u>kezelt adatok köre:</u> - név - cím - *telefonszám
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169 §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon, elektronikusan
<i>Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza</i>	

Adatkezelés megnevezése: ingatlan előtti zöldterület gondozása

Az adatkezelés célja:	jogosultak ingatlan előtti zöldterület gondozása
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	-GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) a) érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	szolgáltatást igénylő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<u>kezelt adatok köre:</u> - név - cím - telefonszám

Az adatok forrása:	Berettyóújfalu Város Önkormányzata
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon, elektronikusan
Adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik	

Adatkezelés megnevezése: adó- és számviteli kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	adó - és számviteli kötelezettségek teljesítése
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Az érintettek köre:	vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
Az adatok forrása:	az érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	2000.évi C. tv. 169 §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítást/ adatfeldolgozót a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza	

5. § Adatvédelmi tisztviselő

A „HERPÁLY - TEAM” Kft. adatvédelmi tisztviselő	Buka László Pál
---	-----------------